



SALAS DE TRABAJO EN GRUPO EN LA BIBLIOTECA DE COMERCIO

En la biblioteca de Comercio hay **dos salas** destinadas al trabajo en grupo, el fin de estas salas es el estudio, el aprendizaje y la investigación.

Todos los miembros de la **Comunidad Uva**: estudiantes, PDI y PAS, pueden hacer uso de ellas.

SALAS 1 Y 2 – ESPACIO COMPARTIDO

Con la intención de maximizar su uso, **cada mesa**, para dos personas, **se presta independientemente** de las otras, cada sala consta de cuatro mesas con dos sillas cada una y una capacidad máxima de ocho usuarios.

El préstamo es inmediato, **mínimo dos personas**, no tiene reserva y si necesitas utilizarla dirígete al mostrador para formalizar su uso. Se prestan por un máximo de **tres horas**.

En cada sala hay una pizarra, puedes pedir en el mostrador el rotulador y el borrador a la vez que efectúas el préstamo.

RESERVA PARA TRABAJOS EN GRUPO

Si necesitas usar de forma exclusiva una sala para trabajar en grupo puedes hacer una **reserva previa** ⁽¹⁾, siempre antes de las 8,00 horas del día en el que se quiere usar, indicando por cuánto tiempo se va a utilizar, el máximo son **cuatro horas**.

Espera a que la reserva sea confirmada a través de un mensaje a tu correo Uva y pasa por el mostrador para efectuar el préstamo y también al dejar la sala.

La ocupación tiene que ser **mínimo de cinco usuarios**, y máximo de doce. Las reservas se hacen efectivas por riguroso orden de petición.

- ⇒ La persona que hace la reserva y el préstamo de la sala o el préstamo de las mesas será el **responsable** de su buen uso, el caso contrario puede acarrear sanciones ⁽²⁾, también el hecho de hacer una reserva y no presentarse repetidamente.
- ⇒ Por último, tener en cuenta que por la buena convivencia habrá que mantener un **tono discreto** para no molestar al resto de usuarios.

ANTES Y DESPUÉS DE USAR LA SALA PASA POR EL MOSTRADOR



⁽¹⁾ [Reserva de sala](#)



⁽²⁾ [Normativa Préstamo Salas de Trabajo](#)