

INSTRUCCIONES DE RESERVA Y USO DE LA SALA DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UVa

- ❖ La Sala se ubica en la 2ª planta de la Facultad, junto a la sala de estudio del Centro.
- ❖ La sala está cerrada y equipada con 12 sillas y 2 mesas de trabajo en grupo, además de proyector, pantalla, conexiones eléctricas e internet.

Quién puede utilizar la sala

Cualquier usuario de la Biblioteca Universitaria con tarjeta UVa o carné de la Biblioteca en vigor puede solicitarla en préstamo. Solo los miembros de la comunidad universitaria pueden reservarla con sus claves UVa.

Reserva de la sala

Se puede reservar la sala con antelación, tanto [desde la web](#) como [desde el blog de la Biblioteca](#):

Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales

La Biblioteca de Económicas dispone de una Sala de Trabajo que se encuentra en la 2ª planta de la Facultad de CC.EE. Está equipada con 2 mesas, 12 sillas, proyector, pantalla y conexiones eléctricas e internet. También dispone de cobertura Wifi (UVa-Wifi y Eduroam).

[Instrucciones de reserva y uso](#)
[Reserva On-line](#)
[Disponibilidad actual de la sala](#)



RESERVA AHORA LA SALA

Basta con identificarse desde la pestaña **Entrar** con las claves habituales UVa (eNIF+contraseña), seleccionar día y hora y rellenar los campos requeridos. **Importante:** no se admiten reservas por más de tres horas ni reservas “masivas”.

En caso de que no vaya a hacerse uso de la sala una vez reservada, debe cancelarse con un margen de 24 horas. La Biblioteca podrá modificar o cancelar reservas que no cumplan estas instrucciones o cuando se detecte un mal uso del sistema.



BIBLIOTECA DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Universidad de Valladolid

Avda. Esgueva nº 6

47011 - Valladolid

Préstamo de la sala

El usuario que ha hecho la reserva se dirigirá al mostrador de préstamo de la Biblioteca 10 minutos antes de la hora reservada para hacer efectivo el préstamo.

También se puede solicitar la sala para su uso inmediato (sin reserva previa) en el *mostrador de préstamo* de Económicas, siempre que no haya sido reservada por otro usuario.

Condiciones de uso de la sala

- ✓ La sala podrá utilizarse de lunes a viernes, entre las 8:30h y las 20:30h, salvo en periodos de horario especial.
- ✓ Se puede comprobar la disponibilidad inmediata de la Sala en el catálogo Almena buscando por "[Sala de trabajo en grupo](#)" o la disponibilidad futura en "[Reservas de espacios UVa](#)".
- ✓ El prestatario debe *acreditarse con el carné en vigor*. Si el usuario necesita utilizar el proyector, también puede solicitar en préstamo el mando a distancia,
- ✓ Al finalizar el tiempo de préstamo, el usuario deberá entregar la llave, y en su caso el mando, en el mostrador de préstamo de la Biblioteca.
- ✓ *Si al acceder a la sala el prestatario detecta alguna irregularidad o avería en las instalaciones y equipamientos, deberá comunicarlo en este momento a la Biblioteca.*
- ✓ Puede utilizarse la sala durante un periodo máximo de 3 horas. Se puede ampliar el plazo de uso en el mostrador de préstamo, siempre y cuando nadie más la haya solicitado.

Responsabilidades de los usuarios en el uso de la sala

- El usuario se compromete a mantener la sala en óptimas condiciones. Asimismo se compromete a cerrar con llave y apagar las luces cuando finalice el periodo de uso de la misma. *El usuario comunicará a la Biblioteca cualquier incidencia técnica o material que detecte en la sala en el momento de la devolución de la llave*. En caso de no hacerlo, se considerará responsable de las irregularidades detectadas al último prestatario que hizo uso de la sala.
- *El retraso en la devolución de la llave* conlleva una sanción en el servicio de préstamo de 2 días de bloqueo por cada hora de retraso.
- El deterioro del equipamiento y/o instalaciones se considera falta grave. El responsable será el usuario a quien se ha prestado la sala.
- La reincidencia en el mal uso de la sala puede generar la suspensión del derecho de disfrute del servicio de préstamo.

Valladolid, marzo de 2025